

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 106»**  
**на 2023-2024 год**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 106» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в города Ростове-на-Дону на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331,
- Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждены Минтруда России от 08.11.2013

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 106», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лицее.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 106»;
- обеспечение выполнения комплекса мероприятий по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### **3. Принципы антикоррупционной деятельности**

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики школы требованиям действующего законодательства.
2. Принцип личного примера руководства.
3. Принцип вовлеченности работников. */Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур/*
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип открытости деятельности лица.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **4. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Школа № 106» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБОУ «Школа № 106» на 2023-2024 год	Декабрь 2023 года	Директор школы, заместители директора по УВР
1.2	Приведение действующих нормативно-правовых актов в МБОУ «Школа № 106» в соответствие законодательной базе РФ и РО	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
1.4	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МБОУ «Школа № 106» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Директор школы, заместители директора по УВР
1.5	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР, главный бухгалтер.
1.6	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.	В течение 2024 года	Директор школы, заместители директора по УВР
1.7	Совершенствование и внесение изменений в локальные нормативные акты школы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор школы, заместители директора по УВР
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	март 2024 года	Директор школы, заместители директора по УВР

2.2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Апрель 2024 года	Директор школы, заместители директора по УВР
2.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение 2024 года	Директор школы, заместители директора по УВР
2.4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение 2024 года	Директор школы, заместители директора по УВР
2.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2024	Директор школы, заместители директора по УВР
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
3.1	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Январь 2024	Директор школы, заместители директора по УВР
3.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Зам. директора по УВР
3.5	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Январь 2024	Зам. директора по УВР

3.6.	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	2024 год, постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
3.7.	Организация курсов повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»	По мере необходимости	Директор школы, заместители директора по УВР
3.8	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
3.9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы, заместители директора по УВР
3.10	Усиление персональной ответственности педагогических и административных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
3.11	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
3.12	Проведение производственного совещания с работниками МБОУ «Школа № 106» о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей	05.03.2024 31.08.2024	Директор школы, заместители директора по УВР

**4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации**

4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2024 год, постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2023 год, постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
4.3	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2024 год, постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР

**5. Привлечение экспертов**

5.1.	Периодическое проведение внешнего аудита	По мере необходимости	Директор школы, заместители директора по УВР
5.2.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности школы и организации антикоррупционных мер	По мере необходимости	Директор школы, заместители директора по УВР

**6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**

6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Июль, декабрь 2024	Директор школы, заместители директора по УВР
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор школы, заместители директора по УВР

**7. Мероприятия антикоррупционной направленности в МБОУ «Школа № 106», обеспечивающие открытость деятельности школы и антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений**

7.1	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа № 106» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
7.2	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
7.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор школы
7.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;	май - июнь	Директор школы, заместители директора по УВР

	<p>-аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</p> <p>-мониторинговые исследования в сфере образования;</p> <p>-статистические наблюдения;</p> <p>-самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 106»</p> <p>-создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</p> <p>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>-развитие института общественного наблюдения;</p> <p>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>-обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными им результатами;</p> <p>-участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>		
7.5	Обеспечение соблюдения правил приема, правил перевода и отчисления, обучающихся МБОУ «Школа № 106»	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
7.6	Организация работы официального сайта школы в сети Интернет ( <a href="https://www.shkola106.ru">https://www.shkola106.ru</a> )	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7.7	Организация работы с обращениями граждан	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
7.8	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР, классные руководители
7.9	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: •развитие института общественного	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР

	<p>наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>		
7.10	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	Директор школы
<b>8. Обеспечение открытости деятельности МБОУ «Школа № 106»</b>			
8.1	<p>Проведение Дней открытых дверей в школе (для первоклассников, для десятиклассников) Ознакомление родителей с правилами и организацией приема в МБОУ «Школа № 106»</p>	Февраль, май, сентябрь 2024	Директор школы, заместители директора по УВР
8.2	<p>Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы</p>	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
8.3	<p>Размещение на сайте школы отчета о самообследовании школы</p>	Апрель 2024	Заместители директора по УВР
8.4	<p>Обновление (размещение) на сайте школы информации о платных образовательных услугах, оказываемых школой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об организации платных образовательных услуг;</li> <li>- Стоимость платных образовательных услуг;</li> <li>- Стоимость обучения по каждой образовательной программе в рамках платных образовательных услуг;</li> <li>- Образец договора на оказание платных образовательных услуг;</li> </ul>	Сентябрь-октябрь 2024	Директор школы, заместители директора по УВР, главный бухгалтер



8.5	Размещение на сайте школы информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности школы: - План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год; - Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам 2023года; - Анализ объема поступлений, распределения и использования бюджетных и внебюджетных средств за 2020-2023 г. - Положение о закупках	До 01.03.2024	Главный бухгалтер
8.6	Размещение на сайте школы информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Январь, сентябрь 2024	Директор школы
8.7	Размещение на официальном сайте лица Публичного отчета МБОУ «Школа № 106» за 2023 – 2024 учебный год	Июль 2024	Заместитель директора по УВР
<b>9. Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции</b>			
9.1	Регулярное проведение контрольных мероприятий в МБОУ «Школа № 106» с включением вопросов правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
9.2	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности	В течение недели с момента выявления факта	Директор школы, заместители директора по УВР
9.3	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностных инструкций работниками школы	постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
9.4	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
9.5	Постоянный мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельности образовательного учреждения	постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР
9.6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор школы

9.7	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в школе	постоянно	Зам.директора по АХР
<b>10. Анतिकоррупционное образование и воспитание обучающихся.</b>			
10.1	Организация образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся	Весь период	Директор школы, заместители директора по УВР
10.2	Включение мероприятий, посвященных антикоррупционной безопасности в содержании и проведении Недели правовых знаний	Апрель 2024	Директор школы, заместители директора по УВР
10.3	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы;	Декабрь 2024	Директор школы, заместители директора по УВР
10.4	Организация системы антикоррупционного образования в МБОУ «Школа №106»	2023-2024 уч. год	Директор школы, заместители директора по УВР
10.5	Включение в учебный план на уровне среднего общего образования в рамках изучения предметов дисциплин правовой направленности модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ	Весь период	Директор школы, заместители директора по УВР
10.6	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя истории и обществознания
10.7	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2024	Зам. директора по ВР
10.8	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	декабрь 2024	Зав. библиотекой
10.9	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	ноябрь 2024	Зам. директора по ВР., кл. руководители
10.10	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2024 года	Учителя русского языка, классные руководители

10.11	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май 2024 года	Заместитель директора по ВР
<b>11. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
11.1	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета школы по вопросам привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежных средств и материальных ценностей в ОУ	2 раза в год	Директор школы, заместители директора по УВР, классные руководители
11.2	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция антикоррупционная политика школы»	Март 2024	Директор школы, заместители директора по УВР
<b>12. Взаимодействие с органами общественно-государственного управления</b>			
12.1	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР, председатель Совета школы
12.2	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности органам общественно-государственного управления.	В течение недели с момента выявления факта	Директор школы, заместители директора по УВР
<b>13. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
13.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям.	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УВР

Ознакомлены: