

ПОРЯДОК
проведения проверки предполагаемого единственного
поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения в МБОУ «Школа №106» (далее – учреждение) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Понятия «конфликт интересов» и «выгодоприобретатели» используются в значениях, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Проведение проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в учреждении (далее – заказчик) ответственным должностным лицом администрации учреждения (далее – ответственное должностное лицо).

Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов работник контрактной службы, контрактный управляющий осуществляющий подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет ответственному должностному лицу информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения:

- об учредителях,
- о членах коллегиальных исполнительных органов,
- о лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов,
- об основном государственном идентификационном номере,
- об идентификационном номере налогоплательщика.

4. Ответственное должностное лицо на основании поступившей информации осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ, по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации направляет работнику контрактной службы, контрактному управляющему осуществляющему подготовку предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку проверки предполагаемого
единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа №106», на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа №106» на право заключить контракт на _____.

(указывается объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов | Указание на признаки личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов) |
|-------|---|--|---|
| | | | |
| | | | |

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности сотрудников МБОУ «Школа №106», которая приводит или может привести к конфликту интересов, на ___ л. в ___ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

(должность)

(подпись)

(ФИО)