

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА №106»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 106»
Протокол № 10 от 15.02.2024 г.



**Положение о Педагогическом совете школы в МБОУ
«Школа №106»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет школы в МБОУ «Школа №106» (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МБОУ «Школа №106» (далее – школа) полномочия для решения вопросов функционирования и развития школы.

1.2. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Педсовета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- структура Педсовета;
- компетенция Педсовета;
- порядок организации деятельности Педсовета.

2. Цели и задачи деятельности педсовета.

2.1. Цели деятельности педсовета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- осуществление самоуправленческих задач;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав школы в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Главные задачи деятельности педсовета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- определение подходов к управлению школой, адекватным целям и задачам развития

школы;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Советом школы);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

3. Структура Педсовета

3.1. В состав педсовета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; административный состав школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета школы могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, ученического комитета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности педсовета.

4.1. Председателем педсовета является директор МБОУ «Школа № 106», который руководит работой педсовета.

4.2. Педсовет из своего состава избирает секретаря педсовета сроком на 1 год.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педсовет может быть собран по инициативе председателя, по решению Совета школы, по инициативе двух третей членов педсовета.

4.4. Решение педсовета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него

проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом школы. Решения педсовета принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения педсовета, утвержденные приказами школы, являются обязательными для исполнения.

4.6. Директор осуществляет организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета школы. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы (или результаты работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях).

4.8. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

5. Содержание работы педсовета.

5.1. В рамках, предусмотренных пунктом 4.7.1. Устава школы, Педсовет осуществляет выполнение следующих компетенций:

5.1.1. Принимает:

- локальные акты, разработанные школой;
- решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в обучении;
- решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс;
- решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- решения о представлении к награждению педагогических работников школы.

5.1.2. Обсуждает:

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимаемые образовательные программы, в т.ч. все их компоненты;
- содержание учебного плана, календарный учебный график, рабочие программы учителей-предметников;
- режимные моменты деятельности школы.

5.1.3. Организует:

- работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.1.4. Рассматривает:

- вопросы, связанные с улучшением работы школы;
- вопросы об исключении обучающихся из школы.

5.1.5. Выбирает:

- представителей педагогического коллектива в Совет школы и (или) Управляющий совет.

5.1.6. Заслушивает:

- сообщения администрации школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения;
- сообщения об обеспечении безопасности образовательного процесса

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение разрабатывается администрацией МБОУ «Школа № 106», принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Утвержденное Положение хранится в МБОУ «Школа № 106» и размещается на официальном сайте школы в свободном доступе для обеспечения открытости деятельности МБОУ «Школа № 106».

