

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 106»**

Рассмотрено и принято
На заседании педсовета
протокол № 4 от 30.01.2020 г.

Согласовано на заседании
Совета МБОУ «Школа № 106»
Председатель: Зуб Е.Л. Зубкова

Протокол № 3 от 31.01.2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 106»
О.П. Дулогло О.П. Дулогло

Приказ № 56 от 03.02.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
МБОУ «Школа № 106»
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения

1. Служба медиации (примирения) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 106» города Ростова-на-Дону (далее – Школа) является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, направленным на разрешение конфликтов и споров, возникающих в ходе образовательного процесса и развитие практики восстановительной медиации в школе.
2. В основе создания и деятельности службы школьной медиации лежит законодательно-правовая база, основанная на неукоснительном соблюдении основных законов:
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Рекомендации Минобрнауки РФ «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях» (утв. приказом Минобрнауки №ВК-54/07/вн от 18.11.2013г.);
 - Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Устав МБОУ «Школа № 106».

2. Основные понятия.

- 2.1. Медиация - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
- 2.2. Медиатор - независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.
- 2.3. Медиативный подход - деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими

основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

2.4. Метод "Школьная медиация" - это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

2.5. Служба школьной медиации (примирения) - эта служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

3. Цели и задачи службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

3.2. Цели службы примирения:

- 3.2.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;
- 3.2.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- 3.2.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- 3.2.4. повышение квалификации работников школы по защите прав и интересов детей;
- 3.2.5. обеспечение открытости в деятельности школы в части защиты прав и интересов детей;
- 3.2.6. оптимизация взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Задачи службы примирения:

- 3.3.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- 3.3.2. обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;
- 3.3.3. информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

4. Основные принципы деятельности службы медиации (примирения)

4.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

4.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

4.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

4.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок формирования службы медиации (примирения).

5.1. В состав службы медиации (примирения) могут входить обучающиеся 7- 11 классов, в возрасте от 13 лет, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

5.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

5.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

5.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

6. Порядок работы службы медиации (примирения).

6.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

- 6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.
- 6.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 6.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- 6.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- 6.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 6.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
- 6.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 6.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).
- 6.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 6.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 6.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 6.3 и 6.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

7. Организация деятельности службы медиации (примирения).

- 7.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 7.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться психологопедагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.
- 7.3. Все члены коллектива школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.
- 7.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами всех специалистов школы.
- 7.5. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 7.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 7.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в школе.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Совета школы, администрации школы, педагогического совета, членов службы примирения.
- 8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 1

Примирительный договор [1]

Фамилия, имя, отчество нарушителя (стороны конфликта)

Фамилия, имя, отчество потерпевшего (стороны конфликта)

Обвинение предъявлено по ст. _____ УК РФ

дело рассматривается КДН ____

передано в полицию _____

Дата события _____

Мы провели личную встречу, обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам:

определение совершенной несправедливости / нанесенного ущерба

Мы выслушали друг от друга факты и чувства о том, чем для каждого было событие, и согласились с тем, что имело место несправедливое и болезненное событие, состоявшееся _____ В

восстановление справедливости

Мы договорились о том что _____

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении * будет

Возмещение ущерба от _____ (не) требуется.
Объяснение _____

дальнейшие намерения

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения _____ (не) требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее: _____

Проверить выполнение программы реабилитации будет

организация дальнейших встреч:

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: _____

Подписи сторон конфликта,
законных представителей
ведущих программы
дата встречи

Приложение 2

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № _____

Координатор, получивший дело:

Дата передачи дела координатору:

Источник информации о ситуации:

Информация о сторонах

(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа, класс / место работы)

Сторона конфликта: обидчик, обвиняемый (нужное подчеркнуть)	Сторона конфликта: жертва, потерпевший (нужное подчеркнуть)
Представитель: (кем приходится, адрес, телефон)	Представитель: (кем приходится, адрес, телефон)

--	--

Дата события:

Описание события:

Дополнительная информация:

Дата и место официального разбирательства:

Статья:

Примирительная встреча:

Дата написания отчета:

Приложение 3

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРОГРАММЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Порядковый номер программы. Название программы.
2. Дата проведения программы. ФИО ведущих.
3. Источник информации.
4. Фабула ситуации.
5. Особенности проведения предварительных встреч. *Необходимо отразить:*
 - восприятие ситуации потерпевшим и его проблемы и нужды, которые возникли из-за данной ситуации; как потерпевшая сторона была подготовлена к участию во встрече сторон, как были учтены пожелания потерпевшей стороны в организации встречи;
 - восприятие ситуации обидчиком (обвиняемым) и его представителем, выясненные в ходе предварительной встречи; отношение к совершенному; есть ли установка и предложения по возмещению ущерба; как эта сторона была подготовлена к участию во встрече сторон.
6. Особенности проведения и результаты примирительных встреч. *Необходимо отразить:*
 - удалось ли сторонам выразить свои чувства, если нет, то почему;
 - удалось ли сторонам достичь взаимопонимания по поводу последствий ситуации (если не удалось – почему), кратко изложите суть диалога обидчика и жертвы;
 - принесены ли извинения обидчиком, приняты ли они жертвой (если нет – почему);

- как разрешался вопрос о возмещении ущерба;
 - как стороны отвечали на вопрос: «Что сделать, чтобы ситуация не повторилась?»;
 - была ли принята программа реабилитации. Если да, укажите ее пункты. Если на встрече была зафиксирована необходимость помощи в выполнении программы реабилитации, укажите данные того, кто будет в этом помогать.
7. Ход дополнительной встречи или последующих переговоров с участниками встречи (если они были)

Приложение 4

ВОЗМОЖНЫЙ ВАРИАНТ ОТЧЁТА

Описание ситуации

1. Удалось ли снять негативные эмоции
2. Каковы потребности сторон
3. Какие вопросы они вынесли на встречу
4. Состоялся ли диалог между сторонами
5. Сняты ли отрицательные эмоции
6. Принял ли обидчик на себя ответственность
7. В чем суть договора
8. Что будет в дальнейшем
9. Что не получилось
10. Ваши предложения по улучшению программы