

Договор № 106/___
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

« ___ » _____ 20 ___ г.

г.Ростов-на-Дону

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 106» (МБОУ «Школа № 106») именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Тарабановского Артема Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

_____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу учащемуся _____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем «Ученик», в группе продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня. Срок оказания услуги по присмотру и уходу в соответствии с календарным учебным графиком составляет _____ часов (приложение № 1).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД) по заявлению Родителя.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.5. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.6. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.7. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования по согласованию сторон.

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД, установленную в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 года № 531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону».

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком ГПД. В случае отказа от места в ГПД написать заявление о расторжении договора.

2.2.3. В случае невозможности посещения ребенком ГПД по уважительной причине, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

2.2.7. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.3. Ответственность Родителя и Исполнителя

2.3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно:

а) за систематическое непосещение учеником ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение учеником режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД);

в) за нарушение сроков оплаты услуг по настоящему Договору более чем на 20 дней;

г) по заявлению родителей (законных представителей);

д) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы, Положением об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня МБОУ «Школа № 106» и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Родитель ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора. Полная стоимость услуг по Договору, составляет _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

4.2. Оплата производится не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

4.3. За каждый месяц оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, а также в случае досрочного расторжения, Исполнитель и Родитель подписывают Акт об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, указанной в приложении 1 настоящего договора.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия Договора с момента его подписания и по «31» мая 2023 г.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя или Родителя в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.1.

5.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются путем взаимных переговоров, в случае не достижения согласия в арбитражном суде.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Ростова-на-Дону
«Школа № 106»
344111, г. Ростов-на-Дону,
пр. 40-летия Победы, 87/4
ИНН 6167070020 КПП 616701001
р/с 03234643607010005800
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской
области, г. Ростов-на-Дону
БИК 016015102
К/счет 40102810845370000050
ОГРН 1026104151413
Муниципальное казначейство города
Ростова-на-Дону
(МБОУ «Школа № 106» л/с 20907X98930)

Директор
МБОУ «Школа № 106»

_____ А.Б.Тарабановский

Родитель:

(Фамилия Имя Отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Место жительства: _____

Телефон _____

_____ / _____ /

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к Договору № 106/____
от _____ 2022г.

№ п/п	Наименование услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов		Стоимость часа (руб.)	Общая стоимость (руб.)
			месяц	Всего часов в месяц		
1.	Услуга по присмотру и уходу за детьми группы продленного дня	групповая	Сентябрь		17,35	
			Октябрь		17,35	
			Ноябрь		17,35	
			Декабрь		17,35	
			Январь		17,35	
			Февраль		17,35	
			Март		17,35	
			Апрель		17,35	
			Май		17,35	
			Итого		17,35	

Исполнитель:

Родитель:

_____ А.Б.Тарабановский
_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)