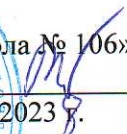


Согласовано
Председатель Профсоюзного комитета
А.О.Каледина 
27.02.2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол №8 от 27.02.2023 г.

Рассмотрено на заседании Совета
МБОУ «Школа № 106»
Протокол № 2 от 27.02.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 106»
А.Б.Тарабановский 
Приказ № 110 от 27.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г.Ростов-на-Дону
2023

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая), со ст. 101 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17.02.2023), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 05.12.2022), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014г. № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону», Уставом школы, устанавливает порядок предоставления школой платных образовательных услуг и регулирует правовые отношения между заказчиками образовательных услуг и исполнителями при оказании данных услуг.

1. Общие положения

1.1. Основные цели и задачи по оказанию платных образовательных услуг.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 106» (далее – Исполнитель) предоставляет платные образовательные услуги физическому лицу (далее Заказчику - родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или Потребителю - несовершеннолетнему, достигшему 14-летнего возраста) в целях создания условий:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- более полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- привлечение в систему образования внебюджетных средств.

1.2. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

1.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014г. №900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону».

1.4. Режим оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 и Уставом МБОУ «Школа №106».

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.6. Основной правовой формой взаимоотношений между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем платных образовательных услуг является гражданско-правовой договор (приложение 1).

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключён в любой форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации.

Договор устанавливает права и обязанности сторон по оплате, предоставлению и получению платных образовательных услуг, ответственность сторон за неисполнение обязательств и срок действия договора.

Условия договора, ухудшающие права Заказчика/Потребителя, по сравнению с положением, установленным законодательством или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав Потребителей, признаются недействительными.

Порядок заключения, исполнения и обеспечения договора на предоставление платных образовательных услуг регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Классификация платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги подразделяются на образовательные, развивающие и оздоровительные услуги (программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, правовой, социально-экономической, технологической, культурологической, военно-патриотической, научно-технической направленности).

2.1.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы:
 - по углубленному изучению отдельных предметов;
 - по изучению иностранных языков;
 - по освоению персонального компьютера; и др.
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- создание групп для детей, работающих в режиме полного дня;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) психологической службой и др.

2.1.2. Развивающие услуги:

- различные кружки по обучению:
 - компьютерным технологиям;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования для детей; по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, танцам, вокалу; по изучению истории мировой культуры.

2.1.3. Оздоровительные услуги:

- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (по гимнастике, аэробике, ритмике, танцам, по общефизической подготовке).

2.2. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу школы, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств Заказчика/Потребителя не допускается. К таким услугам относятся:

- снижение наполняемости классов (групп);
- деление на подгруппы против установленных норм;
- сдача экзаменов в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.3. Заказчики/Потребители вправе отказаться от предложенных платных образовательных услуг. Отказ обучающихся или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся объема предоставляемых Исполнителем основных образовательных услуг.

2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.5. Право на предоставление платных образовательных услуг.

2.5.1. Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом школы.

2.5.2. Исполнитель, имеющий лицензию на правоведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.5.3. Лицензирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.4. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя.

2.6. Для организации платных образовательных услуг Исполнитель обязан:

2.6.1. Изучить спрос в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся и воспитанников.

2.6.2. Создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

2.6.3. Разработать положение об организации платных образовательных услуг и распределении полученного дохода от внебюджетной деятельности;

2.6.4. Ежегодно издавать приказы об организации работы школы по оказанию платных образовательных услуг. Приказы по организации платных услуг предусматривают: штатное расписание, ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, учебный план и расписание занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг.

2.6.5. Заключить договор с Заказчиком/Потребителем на предоставление платных образовательных услуг (далее именуется — договор).

2.6.6. Обеспечить кадровый состав и заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.6.7. Обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.6.8. Установить приказом по школе режим занятий по перечню платных образовательных услуг и соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

2.6.9. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

1) сведения:

- о дате создания школы;
- о структуре школы;
- об образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы школы;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.6.10. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года.

2.7. Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

2.7.1. Заявление (приложение № 2) (1 экз. - оригинал);

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем);

2.7.3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, с предъявлением оригинала (1 экз.);

2.7.4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала (при необходимости):

- доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.);
- удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.);
- акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

2.8. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в школе:

2.8.1. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор школы или ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям настоящего положения, директор школы регистрирует заявление.

2.8.2. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов директор школы уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.8.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор школы анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

2.8.4. В случае положительного решения заявителю выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных услуг (приложение 3) и заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.8.5. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг школы с заявителем. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день его заключения.

2.8.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителям выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (приложение 4).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платной образовательной услуги:

2.9.1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).

2.9.2. Предоставление заявителем неполного пакета документов, из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.

2.9.3. Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

2.9.4. Отсутствие лицензии школы на право реализации дополнительной образовательной программы.

2.9.5. Отсутствие условий в школе (кадровых, материально-технических).

2.10. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.11. Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении услуги:

2.11.1.Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом школы.

2.11.2.Несоблюдение заявителем условий заключенного со школой договора на предоставление услуги.

2.12.Необходимые для предоставления услуг документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы школы для предоставления оригиналов этих документов.

2.13.Ответственность Исполнителя.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком/Потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:

-нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг;

-нарушения условий договора, заключаемого с Заказчиком/Потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14.Заказчик/Потребитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (приложение №5) и рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

2.15.Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

2.15.1.Контроль за деятельностью Исполнителя по организации и предоставлению платных образовательных услуг ведут: учредитель образовательного учреждения, межведомственные расчетные центры образования, Заказчики/Потребители платных услуг в пределах договорных отношений и другие организации в порядке, установленном законом.

3.Дополнительный финансовый механизм предоставления платных образовательных услуг

3.1.Порядок и условия оплаты платных образовательных услуг.

3.1.1.Основанием для оказания платной услуги является письменное заявление и договор между Заказчиком/Потребителем образовательных услуг и Исполнителем.

3.1.2.Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование школы и место нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика/Потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика/Потребителя.

3.1.3.Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

3.1.4.Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.1.5.Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.6.Основанием для оплаты является квитанция, выданная учреждением. Квитанция отражает размер оплаты образовательных услуг: стоимость единицы платных услуг (1

астрономический час) x количество занятий в месяц, предусмотренных учебным планом и расписанием.

3.1.7. Занятия, не проведенные по вине школы, вычитываются из стоимости следующего периода оплаты или проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально неоказанным услугам.

3.1.8. Занятия, пропущенные обучающимися по причине болезни, вычитаются из стоимости следующего периода оплаты, при этом родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставить подтверждающий документ (справку), выданный специализированной организацией.

3.1.9. Учет посещаемости занятий в рамках платных образовательных услуг осуществляется на основе журнала посещаемости, который заполняется педагогом на каждом занятии.

3.1.10. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя.

3.1.11. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель в плане финансово хозяйственной деятельности отражает по статье «Доходы» (КБК 000000000000000000130) поступление средств и по статье «Расходы» - расходование в разрезе КОСГУ, ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности.

3.2. Порядок использования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

3.2.1. Исполнитель самостоятельно определяет направление расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

3.2.2. Правовой основой использования Исполнителем вырученных от реализации платных образовательных услуг средств является план финансово-хозяйственной деятельности, связанный с осуществлением этого вида деятельности.

3.2.3. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса Исполнителя:

-затраты на оплату труда прямых исполнителей платных образовательных услуг согласно условий договора;

-страховые отчисления от фонда заработной платы;

-амортизация и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного школой на праве оперативного управления, а также иного имущества;

-материальные и приравненные к ним затраты;

-оплата коммунальных услуг;

-другие расходы.

3.2.4. Основанием для выплаты заработной платы по трудовым соглашениям являются:

-заявление работника;

-приказ о приеме на работу (назначение на должность);

-данные табеля учета рабочего времени.

3.2.5. Порядок расходования полученных средств определяется школой в соответствии с принятым положением о расходовании внебюджетных средств и настоящим Положением.

3.3. Налоговые льготы.

3.3.1. Право на дополнительную образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Исполнителя с момента выдачи лицензии.

3.3.2. При наличии лицензии на данный вид деятельности Исполнителю предоставляются соответствующие льготы, предусмотренные налоговым законодательством РФ.

3.3.3. Исполнитель при получении налоговых льгот обязан обеспечить ведение отдельного баланса платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Привлечение Исполнителем дополнительных средств, полученных в результате применения налоговых льгот, не влечет за собой снижение государственных и местных нормативов финансирования школы, выделяемых на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. В случае реорганизации (изменения организационно–правовой формы, статуса) школы её лицензия на право ведения образовательной деятельности в области оказания платных образовательных услуг утрачивает силу.

4.2. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образованием и Учредитель вправе предъявить рекламацию Исполнителю на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги.

5. Срок действия настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

5.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

**ДОГОВОР № 106/П/
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г.Ростов-на-Дону

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 106» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серия 61Л01 № 0003001, регистрационный № 5356, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 30.07.2015 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 61А01 № 0000888, регистрационный № 2717, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 03.08.2015 г. сроком действия до 22.05.2024 г., в лице директора _____, действующего на основании Устава (в дальнейшем Исполнитель), с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего мать, отец, опекун, попечитель, либо лицо

_____ действующее на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем – Заказчик) и _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в дальнейшем – Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в *приложении 1*, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____ часов (_____).

наименование услуги

1.2.Срок обучения с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

1.3.Форма обучения – очная.

1.4.Документ по окончанию обучения – не выдается.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3.Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить

условиякрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Обеспечить информирование и консультирование Заказчика по вопросам предоставления муниципальной услуги на личном приеме, в электронной форме. Информирование граждан осуществляют должностные лица МБОУ «Школа № 106».

2.7. Информирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг проводится в течение всего учебного года.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщить руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. Обязанности Потребителя

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Извещать Исполнителя об отсутствии на занятиях

4.3. Обучаться в общеобразовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе Исполнителя.

4.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя

4.5. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.6. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;
- знакомиться со сметой расходов школы по дополнительным платным услугам на текущий период.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора. Полная стоимость платных образовательных услуг по Договору составляет _____ рублей (_____ рублей ____ коп.)

6.2. Оплата производится не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе.

6.3. Перерасчет стоимости производится в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, при подтверждении заболевания медицинской справкой. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю медицинскую справку, подтверждающую пропуск дней по болезни в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выдачи медицинской справки.

6.4. За каждый месяц обучения, а также в случае досрочного расторжения, Исполнитель и Заказчик подписывают Акт об оказании платных образовательных услуг, указанных в приложении 1 настоящего договора.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору более чем на 20 дней, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы учащегося и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после 3 (трех) предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение города
Ростова-на-Дону
«Школа № 106»
344111, г. Ростов-на-Дону,
пр. 40-летия Победы, 87/4
ИНН 6167070020 КПП 616701001
р/с 03234643607010005800
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-
ДОНУ
БАНКА РОССИИ//УФК по
Ростовской области, г. Ростов-
на-Дону
БИК 016015102
К/счет 40102810845370000050
ОГРН 1026104151413
Муниципальное казначейство
города Ростова-на-Дону
(МБОУ «Школа № 106» л/с
20907X98930)

Директор
МБОУ «Школа № 106»

Ф.И.О.

Заказчик:

(Фамилия Имя Отчество)

Паспорт:

серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес места жительства:

телефон _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Потребитель:

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес места жительства:

телефон _____

Приложение № 1
к Договору №106/П/
от _____ г.

№ п/п	Наименование платных образовательных услуг (программ курс)	Направленность образовательной программы	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов		Стоимость часа (руб.)	Общая стоимость (руб.)
				В неделю	Всего		
1.			групповая				

Исполнитель:

Заказчик:

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Школа № 106»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ (адрес фактического проживания ребенка)

Следующие платные образовательные услуги:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы , должность)

_____ (адрес местожительства, контактный телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы , должность)

_____ (адрес местожительства, контактный телефон)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

С Уставом, лицензией, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и Учебным планом оказания платных образовательных услуг ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация МБОУ «Школа № 106» уведомляет вас о том, что ваш ребенок
_____ уч-ся _____ класса зачислен в группу
(Фамилия, имя ребенка)

_____ (Название платной образовательной услуги)

по получению платных образовательных услуг с _____ по _____.

Директор МБОУ «Школа № 106» _____

Приложение № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация МБОУ «Школа № 106» уведомляет вас о том, что ваш ребенок
_____ уч-ся _____ класса не может быть зачислен в
группу по получению платных образовательных услуг по следующим причинам:

Директор МБОУ «Школа № 106» _____

Директору МБОУ «Школа № 106»

от _____

(ФИО Заявителя, почтовый адрес, телефон, эл.почта)

ЖАЛОБА

1. Наименование платной образовательной услуги	
2. Обжалуемые действия (бездействия) или решения сотрудника (ФИО), принятые в ходе оказания платных образовательных услуг	
3. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) учреждения, предоставляющего платные образовательные услуги или сотрудника учреждения, предоставляющего платные образовательные услуги	
4. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить)	лично при посещении _____ по электронной почте _____ в письменном виде по почте _____

Заявитель, подавший жалобу
(дата)

Отметка о приеме жалобы:
(дата)

подпись

ФИО, подпись