


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 106»**

Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета,  
протокол № 1 от 27.08.2016 г.

Согласовано на заседании  
Совета МБОУ «Школа № 106»  
Председатель:  Е.Л. Зубкова  
Протокол № 1 от 29.08 2016 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 106»  
 О.П. Дулогло  
Приказ № 316 от 31.08.2016 г.



**Положение  
о посещении учебных занятий (уроков),  
участниками образовательного процесса  
МБОУ «Школа № 106»**

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о посещении учебных занятий участниками**  
**образовательного процесса в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону**  
**«Школа № 106»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 ст.30 п.2, Уставом МБОУ «Школа № 106».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся,
- права учителей на свободу творчества,
- права руководителей Школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) и родительская общественность по согласованию с администрацией школы.

**II. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- мониторинг контроля качества образовательного процесса;

- в случае обращения граждан к руководству о нарушениях образовательного процесса, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в службу медиации) .

## 2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта и ФГОС по предметам учебного плана;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы,
- повышение качества образования.

## 2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока посредством графика посещения уроков на месяц, утверждённого директором школы, либо за 10-15 минут до начала урока, либо может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений о нарушениях образовательного процесса или нарушении прав его участников;

работнику (работникам), посещающему (им) занятие, в аудитории отводится отдельный стол позади класса;

посетителю не разрешается сидеть за одной партой с учащимся.

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с рабочей программой учителя и планом-конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- производить фотосъемку, аудио-видеозаписи на занятии с согласия преподавателя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока;

д) во время посещения занятий администратор обращает внимание на:

- определение целей учителем для себя и для учащихся, планирование учителем ожидаемого результата каждого учащегося;

- выбор методов и приёмов обучения в соответствии с поставленными целями;
- сочетание организационных форм на уроке: фронтальной, групповой, индивидуальной;
- включённость всех учащихся в учебный процесс;
- планирование речевой фазы, организацию диалога учащихся;
- соотношение монологической речи учителя и диалогической речи учащихся;
- работу и поведение учащихся на уроке;
- осуществление на уроке дифференцированного и индивидуального подхода;
- учёт знаний и оценку работы учащихся;
- домашнее задание, полученное учащимися;
- применение на уроке новых образовательных технологий.
- соблюдение правовых, нравственных и этических нормы, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учет особенностей психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.4. Нормы посещения уроков администрацией школы:

- Заместитель директора по УВР обязан посетить от 3 до 5 учебных занятий в неделю в соответствии с целями и задачами Программы повышения качества образования;
- Заместитель директора по ВР обязан посетить от 3 до 10 часов в неделю занятий внеурочной деятельности, кружков, классных часов и родительских собраний в соответствии с целями и задачами плана - контроля по ВР;
- Директор школы может посещать от 3-х и более учебных занятий в неделю у педагогов, подлежащих аттестации или рекомендуемых к награждению, молодых специалистов, педагогов, принятых на работу с испытательным сроком, педагогов, допустивших нарушение организации учебного процесса (по факту заявления или докладной) и других учебных и внеучебных мероприятий, связанных с образовательным процессом.
- Руководители методических объединений, учителя наставники, закрепленные приказом по школе, коуч-учителя могут посещать от 3 до 5 учебных занятий в неделю в соответствии с целями и задачами Программы повышения качества образования и (или по распоряжению администрации, по просьбе дежурного администратора), с последующим совместным анализом посещенного урока или другого мероприятия с обязательной фиксацией администратором в бланке посещений уроков.



### **III. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в школе на основании поданного ими (родителями или законными представителями) заявления на имя директора школы, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - а) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - б) руководителя методического объединения, учителей-предметников;
  - в) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию, коуч-учителя;
  - г) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### **IV. Посещение занятий педагогическими работниками, руководителями МО, учителями наставниками, коуч-учителями школы.**

Педагогические работники школы могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта, ФГОС по предметам;
- выполнение учебных программ по предметам;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, обсуждение, обмен опытом, где согласовываются выводы по результатам посещения, обозначаются рекомендации, высказываются замечания.

## **V. Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в анализе посещения уроков (см. приложение 1). Анализы посещенных уроков хранятся в накопительных папках.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- при необходимости в протоколах методического объединения учителей-предметников;

Анализ посещенного урока, в зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков, обсуждается:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

Посещение уроков регистрируется в электронном журнале, который по итогам года может быть распечатан, пронумерован и прошит, скреплен печатью и сдан в архив. Срок хранения журнала посещений уроков – 3 года.

## Анализ посещенного урока

Дата \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_  
 Кол-во учеников по журналу \_\_\_\_\_ Фактически \_\_\_\_\_ Опоздавших \_\_\_\_\_  
 1. Общая характеристика урока  
 Тема урока \_\_\_\_\_  
 Цели урока: Обучающие \_\_\_\_\_  
 Воспитательные \_\_\_\_\_  
 Развивающие \_\_\_\_\_  
 Задачи урока : организационные \_\_\_\_\_  
 Информационные \_\_\_\_\_  
 Закрепления \_\_\_\_\_  
 Повторения \_\_\_\_\_  
 Контроля \_\_\_\_\_  
 Коррекции \_\_\_\_\_

Организационная структура урока :

Готовность учащихся к уроку (да ,нет \_\_\_\_\_ )

Деятельность учителя на уроке(нужное подчеркнуть):

Отражение на уроке основных дидактических принципов : научности, природосообразности, последовательности и систематичности, доступности, прочности, сознательности , активности, наглядности, связи теории и практики

## 2. Характеристика педагогического стиля учителя:

- Владение учебным материалом (да, нет) ,
- наличие фактических ошибок (имеется, не имеется),
- владение методикой демонстрационного эксперимента (да, нет),
- организаторские способности и четкость действий (да, нет, «размыто»),
- общая эрудиция (присутствует, отсутствует, не наблюдается),
- увлеченность и эмоциональность, педагогический такт (владеет, не владеет)
- правильность , грамотность и культура речи( да, нет, имеются ошибки)

## Методы ,приемы и средства обучения на уроке

**Методы обучения :** рассказ, объяснение, беседа, лекция, дискуссия, работа с книгой, демонстрация, иллюстрация, видеометод, упражнение(устные \_\_\_\_\_ письменные, комментированные), лабораторный метод, практический метод, контрольная работа ,опрос(устный, письменный ,индивидуальный , фронтальный) метод программированного контроля, тестовый контроль, реферат, дидактическая игра \_\_\_\_\_

**Приемы обучения :** чтение вслух, составление плана текста, заполнение таблицы по прочитанному материалу, составление логической схемы прочитанного,



конспектирование, подбор цитат,

**Средства обучения – материальные:** учебники, наглядные пособия (иллюстрации, муляжи, чучела животных, коллекция минералов дидактический материал, ТСО \_\_\_\_\_

Дифференциация обучения (нет ,да) проявляется в \_\_\_\_\_

**3 Характеристика урока с точки зрения формирования общеучебных умений учащихся(подчеркнуть):**

- самостоятельно и мотивированно организованная познавательная деятельность учащихся ( от постановки цели до получения и оценки результатов)(да, нет)
- использование элементов причинно-следственного структурно-функционального, временного и пространственного анализа.(да, нет)
- исследование несложных реальных связей и зависимостей (да,нет)
- на уроке учащимся предоставляется возможность самостоятельно создавать алгоритмы познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера, создаются для этого предпосылка (да, нет)
- стимулирование творческой активности учащихся, создание условий и предпосылок для реализации ими собственных проектов (да нет)

**Характер познавательной деятельности учащихся:**

объяснительно-иллюстративный (информационно рецептивный), репродуктивный, проблемного изложения, частично поисковый (эвристический), исследовательский

**Информационно коммуникативная деятельность:**

- использование на уроке различных источников информации, (да,нет)
- формирование умений связанных с извлечением необходимой информации из источников различных знаковых системах (текст, таблица, график ,диаграмма,
- формирование умений связанных с аргументированием своих суждений
- использование ИКТ
- создание на уроке ситуаций направленных на овладение учащимися основными видами публичных выступлений(монолог, высказывания, дискуссия, полемика)

**Рефлексивная деятельность:**

- наличие на уроке элементов самоконтроля и самооценки учащихся, прогнозирование последствий своей деятельности, оценки своих возможностей(имеется, не имеется, \_\_\_\_\_)
- Наличие на уроке ситуаций позволяющих учащимся соотносить приложенные усилия с результатами своей деятельности(имеется, не имеется, \_\_\_\_\_)**
- формирование на уроке умений совместной деятельности (согласования и координации деятельности с другими ее участниками, объективной оценки своего вклада в решение общих задач коллектива, учета индивидуальности партнеров) (имеется, не имеется, \_\_\_\_\_)
- наличие ситуаций на уроке направленных на оценку и корректировку поведения учащихся в окружающей среде, выполнение в практич. деятельности и в повседневной жизни экологич. требований имеется, не имеется, \_\_\_\_\_)
- наличие на уроке ситуаций способствующих формированию у ученика



собственного отношения к явлениям современной жизни ,формулирование своих мировоззренческих взглядов(имеется, не имеется, \_\_\_\_\_)

-работа учителя, способствующая осуществлению осознанного выбора учащимися своего образовательного маршрута и будущей проффес.деятельности. (имеется, не имеется, \_\_\_\_\_)

Учащиеся (усвоили , не усвоили) материал, закрепительные упражнения (показали не показали )уровень усвоения материала

Постановка ДЗ дозированное ( да ,нет) , объяснение (да, нет)

Психологическая обстановка (доброжелательная, агрессивная, безразличная)

Наличие КТП( имеется ,не имеется,)

Соответствие записей в журнале Темы и КТП (да, нет)

**Выводы** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Замечания**

---

---

---

---

---

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

С анализом урока ознакомлен \_\_\_\_\_

Урок посетил \_\_\_\_\_

Всего прошито и пронумеровано

*9 (девять)*

\_\_\_\_\_ страниц

Директор МБОУ «Школа № 106»

\_\_\_\_\_ О.П. Дулогло

